



AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PRIMO - AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICO – CULTURA (UFFICIO DEMOGRAFICO).

**PUBBLICATO SUL SITO INPAGOV.IT
C_A256_01_2025
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE
ORE 23,59 DEL 16/03/2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SECONDO “PERSONALE”

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e s.m.i.;
- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 06 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- la deliberazione Giunta Comunale 143 DEL 20/12/2023 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026”, nella quale si prende atto che non sussistono situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 15/11/2024 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2025/2027, nella quale si prende atto che non sussistono situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale”;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 15/11/2024 ed aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 29/1/2025 nel quale sono ricompresi il Piano Performance 2025 e il fabbisogno del

personale 2025/2027;

- il Regolamento sulle modalità di mobilità volontaria presso il Comune di Amaseno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 10/11/2010;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con delibera di Giunta Comunale n.39 del 07.04.2005);

Richiamata la determinazione n.40 del 12/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Amaseno intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n.1 posto di Operatore Amministrativo Esperto – Area Degli Operatori Esperti a Tempo Pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Primo - Affari Generali – Demografico – Cultura (Ufficio Demografico);

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001;

1. CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il candidato selezionato svolgerà le attività proprie della posizione assegnata, con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo, curando in particolar modo:

- attività richiedenti buone conoscenze specialistiche;
- svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche dando contributi amministrativi di supporto o completamento;
- acquisizione e predisposizione, nell'ambito di prescrizioni di massima, degli elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di elaborati, documenti atti, anche di natura amministrativa, da parte di professionalità più elevate;
- utilizzo di sistemi di informatica in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle attività tipiche della struttura a cui è assegnato;
- protocollazione e archiviazione di atti anche utilizzando strumentazione informatica, collabora alla gestione degli archivi e schedari;
- notificazione e pubblicazione atti e provvedimenti;
- disbrigo di corrispondenza corrente;
- relazioni con gli utenti di natura diretta;
- relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti;
- relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo indiretto e formale;
- attività di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni culturali;
- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- eventualmente ruolo di agente contabile e di agente consegnatario di beni mobili;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- grado di autonomia definita da prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

2. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Possono partecipare i dipendenti:

- che siano cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati a cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai successivi punti nello stato di appartenenza o provenienza). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti di lavoro messi a concorso che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, ovvero che non attengano alla tutela dell'interesse nazionale;
- che siano in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS
- che siano in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a vincoli in materia di assunzione ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (possono partecipare, altresì, coloro che siano in servizio a tempo parziale: tali candidati nel caso di vincita del presente bando di mobilità accettano incondizionatamente la trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno);
- che abbiano superato il periodo di prova e che siano inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella posizione giuridica di Collaboratore Amministrativo Comparto Funzioni Locali profilo professionale di Operatore Esperto o in corrispondente categoria/area di altro comparto;
- che siano in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii. o che pur trovandosi in suddette condizioni attestino la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;

- che non abbiano procedimenti penali in corso, né abbiano riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di un pubblico impiego;
- che non siano stati oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di una sanzione;
- i cui servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si siano risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né che siano mai stati destinatari di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso P.P.A.;
- **che siano in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al massimo nei tre mesi precedenti la data di scadenza del bando, qualora sia obbligatorio per gli enti sopra i 100 dipendenti, ovvero autocertifichino la non necessità di acquisire tale assenso al trasferimento.**

3. COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.
- Competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- Motivazione al ruolo;
- Ascolto attivo;
- Particolarmente apprezzata ai fini della presente selezione è la pregressa esperienza in nell'ambito dei Servizi Demografici;

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate in passato a questo ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre nuova ed apposita domanda esclusivamente tramite via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA»

- raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire per il tramite del Portale inPA entro le ore 23,59 del 16/03/2025.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Amaseno.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale https://trasparenza.apkappa.it/amaseno/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27&option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Le pubblicazioni mediante i canali sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDE DA CARICARSI SU INPA

Alla domanda di partecipazione inviata per il tramite del Portale InPa dovrà essere necessariamente allegata la seguente documentazione:

- Cv professionale aggiornato;
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al massimo nei tre mesi precedenti la data di scadenza del bando qualora obbligatorio per gli enti sopra i 100 dipendenti.

Per la partecipazione alla presente selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa, pertanto nella sezione "allegati" del portale di reclutamento IN PA il candidato dovrà ignorare la causale "ricevuta contributo di segreteria" ed effettuare, nelle modalità prescritte dallo stesso portale, l'upload del CV e del nulla-osta "unico pdf" e della documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di mobilità sarà gestita dal Servizio del personale.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con

riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal bando di mobilità:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 2 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
3. mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 5.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con specifico atto del Responsabile del Servizio Personale.

La valutazione delle candidature è effettuata attraverso un colloquio tecnico attitudinale, comprendente anche l'esame del curriculum quale elemento utile per approfondire le esperienze professionali del candidato, le sue capacità e competenze nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo oggetto di selezione.

Per l'individuazione del candidato maggiormente idoneo la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- **da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;**
- **da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;**
- **da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza;**
- **da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza.**

Il colloquio si svolgerà in data **26/03/2025** a partire dalle ore **11:00** presso la sede comunale sita in Viale Umberto I, n.25 del Comune di Amaseno alla presenza della Commissione esaminatrice. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati si intendono convocati nel luogo e nella data sopra indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.

La suddetta convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si prega i candidati di monitorare costantemente il portale InPa e la sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso dell'Ente dove verranno fornite tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura comprese eventuali rettifiche relative alla data e all'orario di svolgimento del colloquio tecnico-attitudinale.

Al termine della valutazione verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il provvedimento finale verrà pubblicato su InPa, nella sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il punteggio è esclusivamente finalizzato ad individuare il candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

8. NOMINA IN SERVIZIO

L'Ente procederà, quindi, all'eventuale assunzione per mobilità del candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato, convocato con PEC, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Amaseno – Ufficio Personale - nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità su InPa e sul sito istituzionale del Comune.

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti (anagrafici, di contatto, compresi quelli particolari e giudiziari) saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le seguenti finalità:

- 1) raccolta e istruttoria delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico attraverso la piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA;
- 2) selezione del personale, anche attraverso piattaforme telematiche gestite da fornitori dell'Ente nominati come responsabili del trattamento;
- 3) pubblicazione delle graduatorie finali, con lo scorrimento, nella sezione dell'amministrazione trasparente dell'Ente;
- 4) eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- 5) espletamento di tutte le attività amministrative e contabili correlate;

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di

cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Amaseno, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo mail protocollo@comune.amaseno.fr.it potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: servizifinanziari@comune.amaseno.fr.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente selezione non comporta per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune, che effettuerà detta assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso, nonché tutte le disposizioni di legge in premessa richiamate, con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali, al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali" del Comune di Amaseno nonché ogni altra disposizione ordinamentale interna dell'Ente.

Nel caso in cui il candidato selezionato presti servizio a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, con l'assunzione presso il Comune accetta incondizionatamente la trasformazione a tempo pieno del proprio rapporto individuale di lavoro.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Amaseno – sezione Amministrazione Trasparente ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia. Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Amaseno e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Servizio Personale al seguente indirizzo [pec: comune.amaseno@pec-cap.it](mailto:pec:comune.amaseno@pec-cap.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Rag. Claudio Palombi.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SECONDO
Rag. Claudio Palombi